



EXCMO. CONCELLO DE TUI

ANUNCIO

REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL DE DOUS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PRA A BIBLIOTECA.

Mediante Resolución desta Alcaldía desta mesma data se ditou o seguinte acto administrativo cuxo contido literal é o seguinte:

" REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL A TEMPO PARCIAL DE DOUS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS PRA A BIBLIOTECA

Antecedentes:

Con data 12/01/2018, o tribunal avaliador das probas selectivas para a contratación laboral temporal, de dous auxiliares administrativos a tempo parcial para a biblioteca, propón a esta Alcaldía, de acordo co punto 8 das bases do proceso selectivo os seguintes candidatos:

- Marcos Alonso Barcia con D.N.I. ****975-G.
- Clara Isabel Hernández Rodríguez con D.N.I. ****707-J

Finalizado o prazo de alegacións o día 18/01/2018, enténdese a dita proposición como definitiva por non constar rexistro das mesmas, polas persoas aspirantes, segundo o indicado na base 8 .

O abeiro da competencia atribuída no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora de Bases de Réxime Local, competencia indelegable segundo o disposto no artigo 21.3 da mesma norma e en concordancia co indicado no artigo 205.5 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia,

RESOLVO:

1 Aceptar a proposta do tribunal avaliador.

2 Requirir ao candidato arriba relacionado, para que no prazo de **5 días hábiles**, a partir da publicación desta Resolución, presente a documentación seguinte, perdendo ó seu dereito a ser contratada de non facelo (agás que xa a presentaran na solicitude de presentación. Neste caso, deben indicalo no impreso de entrega de documentación); anexo de entrega de documentación de proceso selectivo, fotocopia compulsada do DNI, certificado médico oficial que acredite a súa condición de apto para o desenvolvemento das funcións do posto, fotocopia compulsada do título de ensinanza secundaria obrigatoria, graduado escolar ou formación profesional de primeiro grao ou equivalente, fotocopia compulsada da tarxeta da seguridade social, certificado bancario de número de conta, modelo para a retención do IRPF, e declaración de non estar incurso en causas de incompatibilidade. Dita documentación non deberá ser aportada no suposto de que a mesma obre en poder desta Administración.

3 Dar traslado do presente acordo o departamento de persoal, e o Pleno na primeira sesión que se celebre.

Tui a data da sinatura dixital a marxe.

O Alcalde, Carlos Vazquez Padín